

## Kreisjugendring Ansbach

des Bayerischen Jugendrings K.d.ö.R  
gewählte Rechnungsprüfer/innen

### Prüfung der Jahresrechnung 2024 des Kreisjugendrings Ansbach

Bevor die Jahresrechnung des KJR Ansbach durch den Vorstand festgestellt werden kann, ist sie durch die gewählten Rechnungsprüfer zu prüfen (§ 28 Abs. 4 FO—HOL/S).

Im Berichtsjahr **2024** wurden keine unvermutete Kassenprüfung der Kasse und keine unvermuteten Prüfungen folgender Handkassen durchgeführt:

Über Ergebnisse wurde die Haushaltsverantwortliche gesondert unterrichtet.

#### Haushaltsergebnis

Das Ergebnis der Jahresrechnung **2024** des KJR Ansbach schließt in den Einnahmen und Ausgaben mit **188.160,15 €**.

Das Ergebnis ist ausgeglichen

Es ergibt sich ein  Überschuss  Fehlbetrag in Höhe von           **EUR**.

Kassenmäßiger Abschluss und Haushaltsrechnung sind ordnungsgemäß aufgestellt, das Ergebnis ist richtig ausgewiesen.

Die aus dem Vorjahr übernommenen Kassenreste (Forderungen/Verbindlichkeiten) sind im Ist erfüllt oder soweit notwendig, in Abgang gestellt worden.

Die neuen Kassenreste bewegen sich im erwarteten und in einem vertretbaren Rahmen. Sie wurden richtig in die Bücher des Folgejahres übernommen.

Von den Minderausgaben bei Investitionen wurden neue Haushaltsreste in Höhe von           **EUR** gebildet.

Bei anderen Haushaltsstellen wurden von den Minderausgaben neue Haushaltsreste gebildet in einer Gesamthöhe von           **EUR**.

Haushaltsreste aus Vorjahren wurden, soweit sie nicht verbraucht wurden in Abgang gestellt. Die Haushaltsreste aus Vorjahren für Investitionen wurden verbraucht.

In den Vorjahren ausgewiesene Haushaltsüberschüsse/-fehlbeträge wurden abgewickelt:

## Einhaltung des Haushalts

### Nur Haushaltsplan

Der Haushaltsplan wurde unter Einbeziehung eventueller Veränderungen im Nachtragshaushalt und im Rahmen der Deckungsvermerke eingehalten.

Zu überplanmäßigen Ausgaben kam es bei folgenden Haushaltsstellen:

HhSt:	Bezeichnung	ÜPL/APL	Bemerkung
274	Zukunftspaket	17.526,98 (üpl. Ausgaben laut Jahresrechnung 2023, da an anderer Stelle im Projektmittel nicht ausgegeben wurden, weicht die Summe vom Bus und den Personalkosten ab)	Die Jahresrechnung 2024 wurde ausgeglichen in dem ein Haushaltsrest im Jahr 2025 übertragen worden ist, somit wurden die Mehrausgaben im Projekt „Zukunftspaket“ ins Jahr 2025 verschoben, und sollen im Zuge der Jahresrechnung 2025 ausgeglichen werden!!

Die üpl./apl. Ausgaben waren unabweisbar und ihre Deckung war gewährleistet.

Der Vorstand hat den üpl./apl. Ausgaben zugestimmt.

## Rücklagen und Schulden

### Nur Haushaltsplan

Die Rücklagen, die im Rücklagennachweis ausgewiesen sind, werden bestätigt.

Der Rücklagen- und Schuldennachweis ist korrekt geführt. Der Grund der Berichtigung wurde erläutert.

Die Betriebsmittelrücklage ist angemessen.

Die mittelfristige Verwendung der Rücklagen für übergeordnete Ausgabenzwecke (zweckgebundene Rücklagen) erscheint sichergestellt, z.B. **regelmäßige Erneuerung der EDV, internetfähige Handy.**

Die zweckgebundenen Rücklagen sind weiterhin notwendig.

Der Jugendring hat zum 31.12.            Schulden für aufgenommene Kredite in Höhe von            EUR.

## Nachweis des Sachvermögens

Es wird bestätigt, dass der Nachweis des Sachvermögens ordnungsgemäß erfolgt.

## Vorschüsse und Verwahrungen

Verwahrungen und Vorschüsse wurden, soweit sie unerledigt sind, ordnungsgemäß in das Folgejahr übernommen.

**Unserer Belegprüfung erbrachte folgende Ergebnisse:**

keine Beanstandungen, Buchungen und Belege sind vollständig.

**Hinweis zur besseren Übersichtlichkeit/Nachvollziehbarkeit von Ausgaben:**

Bitte zukünftig die endsprechenden Beschlüsse und notwendigen Angebote an die betreffenden Anweisungen in Kopie anheften.

**Schlußvermerk:**

Dem Vorstand wird empfohlen, die Jahresrechnung **2024** festzustellen.

Die aussagekräftige Zusammenfassung der Jahresrechnung zur Vorlage an die Vollversammlung kann auf der Grundlage dieser Jahresrechnung entwickelt werden.

Ansbach,  
Ort,

**11.03.2025**  
Datum

Name/n und Unterschrift der gewählten Rechnungsprüfer/innen:



**Jens Gärtner**



**Wolfgang Keitel**

**Prüfungsvermerk zur  
aussagekräftigen Zusammenfassung der Jahresrechnung  
für das Haushaltsjahr 2024**

Grundlage der hier vorgelegten aussagekräftige Zusammenfassung der Jahresrechnung ist die vom Vorstand in der Sitzung vom **17.03.2025** festgestellte Haushaltsrechnung und des kassenmäßigen Abschlusses mit den für die Jahresrechnung erforderlichen Unterlagen, die von uns geprüft wurde.

Der Vorstand hat unseren Prüfungsbericht in ausreichender Form behandelt.

Zur aussagekräftigen Zusammenfassung der Jahresrechnung wird von uns folgender Prüfungsvermerk abgegeben (§ 28 Abs. 6 FO-HPL/S):

**1. Feststellung des Haushaltsergebnisses**

Das Ergebnis der Jahresrechnung **2024** des KJR Ansbach schließt in den Einnahmen und Ausgaben mit **188.160,15 €**.

Das Ergebnis ist ausgeglichen.

Es ergibt sich ein  Überschuss  Fehlbetrag in Höhe von **EUR.**

Die Richtigkeit des Ergebnisses wird bescheinigt.

**2. Beachtung des Haushalts**

Der beschlossene Haushaltsplan wurde beachtet. Soweit es zu über- oder außerplanmäßigen Ausgaben gekommen ist, waren diese notwendig. Sie sind durch Mehreinnahmen oder Einsparungen finanziert, der Vorstand hat die über- und außerplanmäßigen Ausgaben beschlossen.

Der Haushalt in Eckwerten wurde einschließlich der Zielsetzungen umgesetzt. Der Vorstand hat seinerseits die Umsetzung bestätigt, so dass die Übernahme von Budgetüberschüssen und Budgetfehlbeträgen in das Folgejahr zulässig war. Ferner wird bestätigt, dass Budgetüberschüsse/Fehlbeträge nur einmalig in das Folgejahr übernommen wurden. Die Erläuterungen des Vorstands über signifikante Abweichungen vom Haushalt in Eckwerten liegen vor.

**3. Rücklagen- und Schulden, Vermögensnachweis**

Die Rücklagen sind der Höhe nach begründet, der Schuldennachweis ist korrekt, für das Sachvermögen wird ein ordnungsgemäßer Nachweis geführt.

Der Vollversammlung wird empfohlen, die Jahresrechnung **2024** festzustellen.

Ansbach, den **11.03.2025**

Name/n und Unterschrift der gewählten Rechnungsprüfer/innen :



**Jens Gärtner**



**Wolfgang Keitel**

## Kassenbestandsnachweis

### Scheine

Anzahl	Wert	Betrag
0	200 EURO	0,00
0	100 EURO	0,00
0	50 EURO	0,00
0	20 EURO	0,00
0	10 EURO	0,00
0	5 EURO	0,00

Gesamtwert Scheine

000,00

### Münzen

Anzahl	davon Rollen	Wert	Betrag
0	0	2,00 EURO	0,00
0	0	1,00 EURO	0,00
0	0	0,50 EURO	0,00
0	0	0,20 EURO	0,00
0	0	0,10 EURO	0,00
0	0	0,05 EURO	0,00
0	0	0,02 EURO	0,00
0	0	0,01 EURO	0,00

Gesamtwert Münzen

000,00

**Gesamt**

**000,00**

### Abgleich

Gesamtkassenbestand lt. Tages-/Abschluss vom **11.03.2025**

000,00

Vorgezählter Kassenbestand

000,00

Ergebnis

000,00

**Ergänzung der Geschäftsführerin:** Die Barkasse wurde in **2024** aufgelöst und das Guthaben auf ein Bankkonto einbezahlt!!

**Aufgestellt**


Unterschrift

**Geprüft und anerkannt**

Unterschrift



Jens Gärtner



Wolfgang Keitel



Jens Gärtner



Wolfgang Keitel